Cadrage de la demande

PRÉSENTIEL

Savoir cadrer les demandes qu'on reçoit et celles qu'on émet

- **Code Raf :** IGTP1210
- **Tarif :** à partir de 1300.00€ HT
- **Niveau :** 1 - Fondamentaux
- **Durée :** 2 jours
- **Prérequis :** Aucun

Présentation

Objectifs pédagogiques :

Pour faire évoluer la culture managériale du commandement vers le management par le sens.

En tant que récepteur :

- S'accorder avec un demandeur sur la nature profonde de sa demande et le besoin réel du système;
- Recueillir tous les éléments d'informations nécessaires pour ensuite apporter une réponse vraiment adaptée, dépasser éventuellement la solution initialement envisagée par le demandeur pour répondre au véritable besoin, élaborer une stratégie de changement pertinente;
- Etre plus à l'aise pour mener des entretiens de cadrage.

En tant que demandeur :

- Apprendre à formuler des demandes à ses collaborateurs en leur donnant de façon concise, tous les éléments pour leur permettre de réussir.

Programme

- Jour 1 (9h- 17h)
- Jour 2 (9h- 17h)

Délai de 4 semaines entre les séances

Méthodes mobilisées

La première partie de la formation présente les principes essentiels du Management de projet. De nombreux exercices d'application permettent d'intégrer et de pratiquer les notions au fur et à mesure.

Dans un deuxième temps, le groupe se retrouve pour le second module "La pratique". Les participants sont alors autonomes pour organiser et piloter leur projet au sein d'une équipe pluri-disciplinaire, et toute la formation se déroule en immersion dans le projet.

Public cible

- Manager
- Responsable de projets
- Responsable de prestations de service sur mesure

A noter

Etre récepteur et/ou émetteur de demandes.

Accepter de travailler en groupe sur ses propres demandes

Modalités

01

Appréciation

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

02

Évaluation

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée durant la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

03

Inscription

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez anne.ponchel@udi-sncf.com

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du 2022/08/02

Pour une question sur le contenu de la formation :
developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :
production@monudi.com