

Manager avec le planning

PRÉSENTIEL

Faire du planning un véritable outil de management

Cette formation vous propose d'approfondir les notions de planification, afin de faire du planning un véritable outil de pilotage du projet. Elle se base sur une approche pédagogique originale, centrée sur les problématiques rencontrées sur vos propres projets.

● **Code Raf** : IGTC1062

● **Tarif** : à partir de 1300.00€ HT

● **Niveau** : 3 - Perfectionnement

● **Durée** : 2 jours

● **Prérequis** : Aucun

● Présentation

Objectifs pédagogiques :

- Structurer efficacement son planning en lien avec le cahier des charges et le plan de management de projet
- Définir les listes de tâches et fiches de gestion associées
- Calculer et analyser l'avancement (par tâche / global)
- Intégrer des modifications et événements de projet
- Structurer son reporting projet à l'aide du planning

● Programme

Jour 1

- Atelier de résolution de problématiques projet

Jour 2

- Tâches et organigramme de tâches
- Calcul et état d'avancement
- Reporting projet
- Gestion des aléas
- Co-activité
- Gestion des réclamations

● Méthodes mobilisées

La formation s'inscrit dans une démarche de formation-action basée sur les problématiques planning auxquelles vous êtes confrontées dans le cadre de vos projets.

La première journée est dédiée à l'analyse individuelle du rôle et de l'utilisation du planning au sein des projets de chaque participant. Elle prend la forme d'un atelier de travail collectif dans lequel le codéveloppement permet l'échange et la réflexion sur la résolution des problèmes rencontrés.

Comment ça marche ?

1. En amont de la formation, vous réfléchissez à une problématique planning à laquelle vous être confronté dans votre projet.

2. Vous collectez et préparez les éléments clés qui permettront aux autres stagiaires de comprendre le contexte de votre projet :

- Objectifs général et éléments de contexte clés
- Objectifs Qualité, Coût, Délais
- Planning(s) avec les jalons et la ligne isochrone
- Livrables attendus
- Situation Q, C, D et avancement physique à la date du reporting et les paramètres du problème posé

- Autres informations que vous jugez pertinentes

3. Vous préparez la présentation de la problématique et votre propre analyse de la situation :

- Points clés
- Difficultés rencontrées
- Impacts en matière de Q, C, D, planning et avancement physique
- Méthodes et outils utilisés
- Solutions envisagées

Le jour de la formation, chaque participant partage avec le groupe la problématique préparée afin de réfléchir et d'identifier collectivement les solutions, actions préventives et bonnes pratiques applicables et capitalisables.

La préparation en amont est donc primordiale pour garantir la richesse des échanges et du partage.

Une trame est à votre disposition sur LUDIC, un parcours est accessible 15 jours avant la formation pour vous aider à préparer la présentation de votre projet.

● Public cible

Cette formation s'adresse aux acteurs projets ayant à minima deux ans d'expérience. Une connaissance des outils usuels de planification et une expérience de planification de projet est souhaitée.

Elle concerne également les référents planification.

● Modalités

01 **Appréciation**

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

02 **Évaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée durant la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

03 **Inscription**

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo
- Pour les entreprises externes, contactez anne.ponchel@udi-sncf.com ou commercial@udi-sncf.com

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du 2024/12/12

Pour une question sur le contenu de la formation :

developpement@monudi.com

Pour une question administrative sur la formation :

production@monudi.com