

# Construire et suivre ses plans de production avec PLANNIPROD

PRÉSENTIEL

PLANNIPROD facilite la gestion de la production des activités d'ingénierie et permet d'établir les plans de production pour une meilleure optimisation de l'utilisation des ressources pour tous les projets SNCF Réseau

● **Code Raf :** IGPLANNI ● **Niveau :** 2 - Initial ● **Durée :** 1.5 jours ● **Tarif :** à partir de 975.00€ HT

● **Prérequis :** Aucun

## ● Présentation

### Objectifs pédagogiques :

- Découvrir et naviguer dans PLANNIPROD
- Comprendre l'articulation entre COPLANN et PLANNIPROD
- Construire, mettre à jour et suivre vos plans de production

## ● Programme

- Contexte PLANNIPROD
- Découverte interface utilisateur
- Appropriation des livrables études
- Gérer/Affecter des ressources nominatives

- Contrôler les écarts/Délais COPLANN/PLANNIPROD
  - Créer des projets non-synchronisés
  - Gérer la sous-traitance
  - Gérer les externalisations
  - Suivre et mettre à jour l'avancement de la production et des ressources
  - Les rapport PLANNIPROD
  - Conclusion
- 

## ● Méthodes mobilisées

Méthodes mobilisées

Carte MonCap pour du contenu avant et après la formation

Exercices et mise en situation

---

## ● Public cible

Chefs de groupe PRI

---

## ● Modalités

### 01 **Évaluation**

---

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée durant la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

### 02 **Appréciation**

---

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

### 03 **Inscription**

---

- Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo

- Pour les entreprises externes, contactez [anne.ponchel@udi-sncf.com](mailto:anne.ponchel@udi-sncf.com) ou [commercial@udi-sncf.com](mailto:commercial@udi-sncf.com)

Délais d'accès : Inscription possible **jusqu'à 15 jours avant la formation**

Version active du 2024/12/12

**Pour une question sur le contenu de la formation :**

[developpement@monudi.com](mailto:developpement@monudi.com)

**Pour une question administrative sur la formation :**

[production@monudi.com](mailto:production@monudi.com)