

# Retour courant traction – vulgarisation

PRÉSENTIEL

Les estimateurs devront être en capacité d'identifier et d'intégrer les contraintes RCT, non définies dans les programmes ou plans techniques, sur leurs projets.

Les Chefs de Projet / CEP / RA auront connaissance des impacts sécurité des modifications RCT que porteront leurs projets, ils seront en capacité d'identifier les interlocuteurs et services nécessaires au bon déroulement de leur projet pour la partie RCT.

Formation uniquement éligible au personnel du groupe SNCF

● **Code Raf :** IGEP1148 ● **Niveau :** 1 - Fondamentaux ● **Durée :** 1 jour ● **Tarif :** à partir de 650.00€ HT

● **Prérequis :** Aucun

## ● Présentation

### Objectifs pédagogiques :

- S'approprier le vocabulaire RCT
- Identifier les différents intervenants
- Identifier les impacts RCT, entre métiers (TE, SF, TL)
- Estimer au plus juste les coûts RCT
- Identifier les points à vigiler
- Interagir avec les projets encadrants
- Etre sensibilisé à l'impact du RCT et de ses composants sur la sécurité du personnel et du matériel

---

## ● Programme

- Présentation des fondamentaux du RCT, interfaces métiers et points à vigiler

---

## ● Méthodes mobilisées

- Formation théorique en salle avec exercices

---

## ● Public cible

- Chef de projet
- Coordinateur étude projet
- Estimateur
- Responsable d'affaires signalisation ou traction électrique
- Agent d'études en traction électrique
- Agent d'études en télécom

---

## ● Modalités

### 01 **Appréciation**

Un questionnaire d'appréciation est systématiquement envoyé après la formation.

### 02 **Évaluation**

L'atteinte des objectifs de la formation est évaluée durant la formation.

Une auto-évaluation de l'atteinte des objectifs et de la mise en œuvre des acquis est envoyée à l'apprenant 2 à 3 mois après de la formation.

### 03 **Inscription**

Pour les collaborateurs SNCF, inscription auprès de votre Cofo

Délais d'accès : Inscription possible jusqu'à **15 jours avant la formation**

Version active du 2024/12/06

**Pour une question sur le contenu de la formation :**

[developpement@monudi.com](mailto:developpement@monudi.com)

**Pour une question administrative sur la formation :**

[production@monudi.com](mailto:production@monudi.com)